

1909А

ПРИНЯТ

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием трудового коллектива

Приказом отдела образования администрации

МДОУ - детский сад № 2 р.п. Земетчино

Земетчинского района Пензенской области

Протокол № 12 февраля 2018 г.

№ 42 от 19 февраля 2018 г.

Заведующая  Н.В. Андреева

Начальник  Т.Н. Доронцева



УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН 1025800465800  
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ  
В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ ОТ 05 13 2018  
ЗА ГРН 8185835307484  
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС  
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ Р-НУ ПЕНЗЫ  
СЕЛИВАНОВА Т.В. 

# УСТАВ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКИЙ САД № 2 Р.П.ЗЕМЕТЧИНО (новая редакция)

р.п.Земетчино

Пензенская область

2018 г.

Новая редакция Устава разработана с целью приведения нормативного акта Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 2 р.п.Земетчино в соответствие с требованиями Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам дошкольного образования».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №2 р.п. Земетчино (далее по тексту – Организация) реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а так же присмотр и уход в группах общеразвивающей направленности. Организация зарегистрирована в соответствии с действующим законодательством в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025800765000 от 23.12.2002г.

1.2 Историческая справка: *Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №2 р.п.Земетчино функционирует с 1978 года как ведомственный ясли- сад Земетчинского ПМК треста Пензасельхозводстроя. Типовое одноэтажное здание на 90 мест. С 1988 года ясли- сад передан на баланс администрации р.п.Земетчино, назван ДДОУ №2. С 07.02.2005 года детсад функционирует как МДОУ- детский сад №2 р.п.Земетчино (Приказ №12 отдела образования Земетчинского района от 07.02.2005 г.) Учредитель – Отдел образования администрации Земетчинского района Пензенской области. Лицензия: серия А 58ЛО1 №0000523 от 5 ноября 2015 года, бессрочно, выдана Министерством образования Пензенской области.*

1.3. Полное наименование Организации - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 2 р.п.Земетчино.

1.4. Сокращенное наименование - МДОУ - детский сад № 2 р.п. Земетчино.

1.5. Местонахождение Организации:

Юридический адрес: Россия, 442000, Пензенская обл., р.п.Земетчино, улица Лермонтова, дом 21.

Фактический адрес : Россия, 442000, Пензенская обл., р.п.Земетчино, улица Лермонтова, дом 21.

1.6. Учредителем Организации является отдел образования администрации Земетчинского района Пензенской области.

Место нахождения Учредителя: 442000, Пензенская область, р.п.Земетчино, ул. Кирова ,86.

1.7. По своей организационно-правовой форме МДОУ - детский сад № 2 р.п. Земетчино является муниципальным учреждением, тип – бюджетное.

1.8. Организация является юридическим лицом и создано в виде некоммерческой организации и не ставит своей целью извлечение прибыли, имеет Устав, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Пензенской области, осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговой службы, Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

1.9. Организация имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения) и прекращается по истечении срока ее действия.

1.10. Организация имеет печать установленного образца со своим полным наименованием, штампы, бланки, вывеску, установленного образца.

1.11. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Организации носит светский характер.

1.12. Организация создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Право на ведение образовательной деятельности, возникают у Организации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13. Организация является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, обособленное имущество, закреплённое на праве оперативного управления, может иметь самостоятельный баланс, лицевые бюджетные счета, открытые в органе, исполняющем бюджет, расчетные счета и иные счета в банках, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет право от своего имени заключать договоры в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок и товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в

соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.14. Организации предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность (предпринимательскую деятельность) в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.15. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Организация имеет сайт в сети «Интернет». Порядок размещения на сайте и обновления информации устанавливается Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (№ 785 от 29.05.2014г).

1.17. Медицинское обслуживание воспитанников в образовательной организации обеспечивается персоналом ГБУЗ «Земетчинская РБ», который наряду с администрацией и педагогическими работниками Организации несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Организация предоставляет соответствующее помещение для работы закрепленного медицинского персонала.

1.18. Организация по согласованию с Учредителем вправе создавать Филиалы в установленном действующем законодательством порядке.

1.19. Организация имеет один Филиал.

1.20. Полное наименование Филиала: Филиал Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детский сад №2 р.п. Земетчино в п.Пашково;

1.21. Место нахождения Филиала:

442020, Пензенская область, Земетчинский район, п.Пашково, ул. Ленина, дом 25А.

1.22. Филиал Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детский сад №2 р.п. Земетчино действует на основании Положения о Филиале Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детский сад №2 р.п. Земетчино, а также в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.23. Филиал осуществляет деятельность от имени создавшей его Организации. Организация несет ответственность за деятельность своего филиала.

1.24. Оказание медицинской помощи воспитанникам Филиала осуществляется в помещениях медицинской организации в Пашковской

врачебной амбулатории, расположенной по адресу : 442020, Пензенская область, Земетчинский район, п.Пашково, ул. Ленина, дом 5б.

1.25. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Организация создана в рамках реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантии государственной поддержки семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста. Целью Организации является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательной деятельности, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников Организации.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Организация осуществляет основные виды деятельности:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение социально – коммуникативного развития, познавательного развития, речевого развития; художественно-эстетического развития; физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Организация может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

2.4. В Организации может быть организовано по заявлению родителей (законных представителей) обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

2.5. Организация может вести инновационную деятельность,

ориентированную на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования, и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ. При реализации инновационного проекта, программы, обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. Предметом деятельности Организации является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей.

2.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

2.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.10. Организация вправе:

- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования РФ;
- оказывать методическую, консультативную и диагностическую помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

Образовательные услуги в рамках реализуемой образовательной программы предоставляются бесплатно;

- устанавливать режим дня и объем учебной нагрузки в соответствии с реализуемой программой и требованиями к максимальной нагрузке в организованных формах обучения;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;

- реализовывать дополнительные программы по воспитанию и образованию детей и оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные государственными образовательными стандартами (при наличии условий), платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем и оказываются на основании соответствующего Положения.

Платные дополнительные образовательные услуги Организации являются частью его хозяйственной деятельности и регулируются Налоговым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ и другими соответствующими нормативными правовыми актами. Доход от платных дополнительных услуг используется в соответствии с уставными целями Организации. Перечень и тарифы на платные образовательные услуги утверждаются органом исполнительной власти администрации Земетчинского района;

2.11 Организация в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2.12. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Организацией после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.**

3.1. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой ею образовательной программе.

3.3. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
- 8) прием обучающихся в Организацию;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.5. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации.

3.7. Организация питания возлагается на администрацию Организации и медицинский персонал.

3.8. Организация обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, длительностью пребывания детей в детском саду и согласно нормам государственных эпидемиологических правил и нормативов.

3.9. Содержание образовательной деятельности в Организации определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.10. Воспитание и обучение детей в Организации ведется на русском языке в очной форме.

3.11. Организация обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности в соответствии с СанПиН.

3.12. Основной структурной единицей Организации является группа общеразвивающей направленности. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Группы функционируют в режиме полного дня пятидневной рабочей недели (10,5-часовое пребывание детей, режим работы с 7.30 до 18.00; Филиала с 7.00 до 17.30) и с круглогодичным календарным временем посещения.

Количество групп в Организации определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.13. Предельная наполняемость устанавливается согласно нормам СанПиН и определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.14. В Организации в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Потребность в дополнительных образовательных услугах определяется исключительно по заявлениям родителей (законных представителей).

3.15. Инклюзивное образование детей дошкольного возраста с ОВЗ и детей-инвалидов Организация может осуществлять в следующих формах:

- интегрированное обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов с нормально развивающимися детьми;
- обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов на дому.

3.16. Порядок комплектования Организации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

3.17. Комплектование возрастных групп детьми дошкольного возраста осуществляет с учетом максимального удовлетворения потребностей населения.

3.18. Учет детей, нуждающихся в зачислении в Организацию, ведется в электронном виде (едином электронном реестре).

3.19. Прием заявлений и прилагаемых документов для постановки на учет ребенка, нуждающегося в определении в Организацию, осуществляется уполномоченным сотрудником Организации и (или) уполномоченным сотрудником отдела образования администрации Земетчинского района Пензенской области.

3.20. Постановка детей на учет осуществляется круглогодично.

3.21. В Организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии необходимых условий).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности только с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании заключения психолого–медико–педагогической комиссии.

3.22. При приеме детей Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.23. Комплектование групп детьми осуществляется в срок с 25 мая по 30 августа.

3.24. Прием в организацию производится на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги « Прием заявлений о зачислении в инициальное образовательное учреждение».

3.25. Между Организацией и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.26. За присмотр и уход за ребенком в Организации взимается родительская плата, размер ее устанавливается соответствующим муниципальным правовым актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.27. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата в Организации не взимается.

3.28. Родители (законные представители) детей, посещающих Организацию, имеют право на получение компенсации в размере

устанавливаемым нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

4.1. Участниками образовательного процесса образовательной организации являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и иные работники Организации.

4.2. Права воспитанников охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительности пребывания ребенка в Организации.

4.4. Каждый воспитанник имеет право:

- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- на удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;
- на развитие своих творческих потребностей и интересов;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.5. Родители (законные представители) **имеют право:**

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать выполнения Организацией обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренных договором;
- консультироваться с педагогическими работниками Организации по проблемам воспитания и обучения;
- вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;
- знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- знакомиться с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами мониторинга;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- получать компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### 4.6. Родители (законные представители) **обязаны:**

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- своевременно оплачивать содержание ребенка в Организации;

- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

- выполнять условия договора с Организацией.

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законом «Об образовании в Пензенской области», иными федеральными законами.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законом «Об образовании в Пензенской области», иными Федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 4.9. Педагогические работники **имеют право:**

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную

деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважать честь и достоинство воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

4.10. Педагогические работники и иные работники Организации в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

4.11. Для работников Организации работодателем является данная Организация.

К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Отношения работника и Организации регулируются трудовым

договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4.14. Лицо, имеющее судимость по решению суда не имеет права работать в Организации.

4.15. Организация устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.**

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление организацией осуществляется:

- Учредителем в лице отдела образования администрации Земетчинского района Пензенской области;
- единоличным исполнительным органом Организации.

5.3. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- координация деятельности Организации;
- утверждение Устава Организации и внесённых в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Организации, предусмотренными настоящим Уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества.

5.4. Единоличным исполнительным органом Организации является его руководитель - заведующая, которая осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Назначение и освобождение от должности заведующей Организацией, а также заключение и прекращение трудового договора с ней осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

Трудовой договор с руководителем Организации заключается на срок до пяти лет.

5.5. При осуществлении трудовой функции руководитель Организации:

- 1) действует без доверенности от имени Организации, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 2) совершает сделки от имени Организации;
- 3) утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Организации;
- 4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Организации;
- 5) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Организации внутренние документы, издает приказы и распоряжения;
- 6) обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- 7) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Организацией движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;
- 8) обеспечивает своевременную уплату Организацией в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- 9) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;
- 10) обеспечивает использование по целевому назначению имущества организации, а также целевое использование полученных Организацией бюджетных средств;
- 11) представляет отчетность в порядке, установленном законодательством;
- 12) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя Организации.

5.6. Руководитель организации по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Учредителю.

5.7. В Организации формируются коллегиальные органы управления - общее собрание работников Организации, педагогический совет и другие формы.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, принятыми Организацией.

## **6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

6.1. Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления. Права организации на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным

законом "Об образовании в Российской Федерации". Земельные участки закрепляются за Организацией в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Собственником имущества Организации является муниципальное образование «Земетчинский район».

6.2.1. Движимое имущество делится на особо ценное и иное имущество.

6.2.2. Решение об отнесении имущества Организации к категории особо ценного имущества принимается в порядке, установленном администрацией Земетчинского района Пензенской области.

Организация не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Администрации Земетчинского района.

6.3. Контроль и учет за использованием имущества Организации.

6.3.1. Имущество, закрепленное за организацией на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, и средства образовательной организации отражаются на балансе в соответствии с законодательством, и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.3.2. Имущество Организации подлежит бухгалтерскому, статистическому и другим видам учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.3. Организация обязана представить Учредителю установленную для бюджетных организаций отчетность в сроки и по форме, определенные Учредителем.

6.3.4. Учредитель осуществляет контроль за учетом и использованием предоставленного Организации имущество.

6.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными и региональными законами, нормативными правовыми актами органов власти Земетчинского района, муниципальными правовыми актами и Уставом. Деятельность Организации финансируется Учредителем в соответствии с законодательством на основе нормативов субъекта Российской Федерации. Образовательная организация по договору с централизованной бухгалтерией органа управления образованием района осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.6. Организация имеет право:

- осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами этой деятельности;
- своевременно получать и использовать бюджетные средства;
- своевременно знакомиться с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- пользоваться услугами штатных бухгалтерских работников либо привлекать сторонние организации в части ведения бюджетного, налогового и бухгалтерского учета, кассовых и расчетных операций по бюджетным средствам и средствам, полученным от разрешенной деятельности, приносящей доход;
- установления штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- участвовать в создании объединений с другими образовательными, научными и прочими организациями и учреждениями.

#### 6.7. Обязанности Организации:

- своевременно подавать отчет о выполнении муниципального задания, план финансово-хозяйственной деятельности;
- ежегодно в сроки, определенные Учредителем, предоставлять расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за организацией или приобретенных за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов. В качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах муниципального задания и других, доведенных до Организации лимитов бюджетных обязательств, а также средств, полученных в установленном порядке от иной приносящей доход деятельности;
- вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов РФ для бюджетных организаций;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- обеспечивать эффективное использование имущества, закрепленного за Организацией, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния. За исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами;
- обеспечивать своевременно в полном объеме выплату работникам Организации заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- нести иные расходы в соответствии с законодательством.

6.8. Организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации Учредителем, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Организацией земельными участками, если иное не установлено законом. Кроме основных фондов, приобретенных за счет собственных средств Организации. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

6.9. Источниками формирования имущества и финансов Организации являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Организации;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;
- доход от дополнительных платных образовательных услуг (при наличии таковых).

6.10. Финансовые и материальные средства Организации используются в соответствии с Уставом Организации и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством. При ликвидации Организации все находящееся у нее имущество возвращается его собственнику в установленном законом порядке.

6.11. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; а также на доходы от собственной деятельности Организации и на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.12. Организация имеет право оказывать платные образовательные услуги всем желающим на основании договора между Организацией и физическими лицами, пожелавшими ими воспользоваться (при наличии соответствующих условий).

Доход от указанной деятельности используются Организацией в соответствии с Уставом.

Платные образовательные услуги не могут оказываться вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.13. Организация вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить данную деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

6.14. Организация и закрепленные за ней на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

### **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими Федеральными законами.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Изменение типа Организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами Учредителя.

7.4. Ликвидация Организации считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При реорганизации и ликвидации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. В случае реорганизации или ликвидации Организации, Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

## **8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

8.1. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети "Интернет".

8.2. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Организации в сети "Интернет" и обновлению. Порядок размещения на официальном сайте Организации в сети "Интернет" и обновления информации об Организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации и Положением Организации о сайте.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

9.1 Дополнения и изменения в Устав рассматриваются и принимаются Общим собранием трудового коллектива образовательной организации и утверждаются Учредителем.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности образовательная организация может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения заведующей, решение органов управления и самоуправления образовательной организации. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

Прочитано и скреплено печатью на \_\_\_\_\_ листах  
Зам. начальника \_\_\_\_\_  
Инспекции \_\_\_\_\_



Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 20

20 листов.  
Заведующая \_\_\_\_\_ И. В. Андреева

